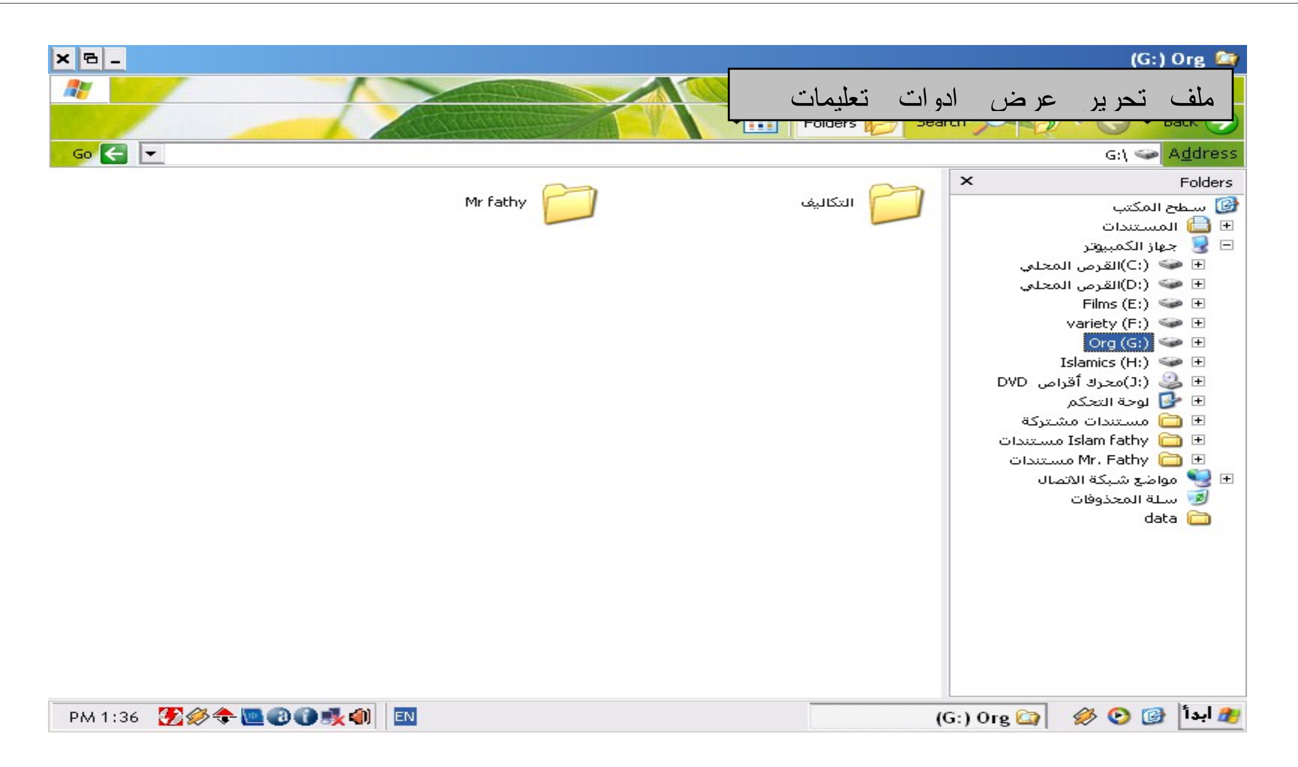



١. استخدم سطح المكتب المحاكي لمعرفة سرعة ذاكرة الوصول العشوائي المثبتة. حدد زر الاختيار المناسب.

**الإجابة:**

1) **اضغط على رمز جهاز الكمبيوتر Right Click.**
2) **اختر أمر خصائص.**
3) **انظر جيدا في مربع الحوار الظاهر أمامك.**
4) **اختر الرقم المناسب الموجود في نفس مربع الحوار.**




٢. في إطار إكسبلور المحدد، قم بإنشاء إختصار لملف التكاليف.

**الإجابة:**

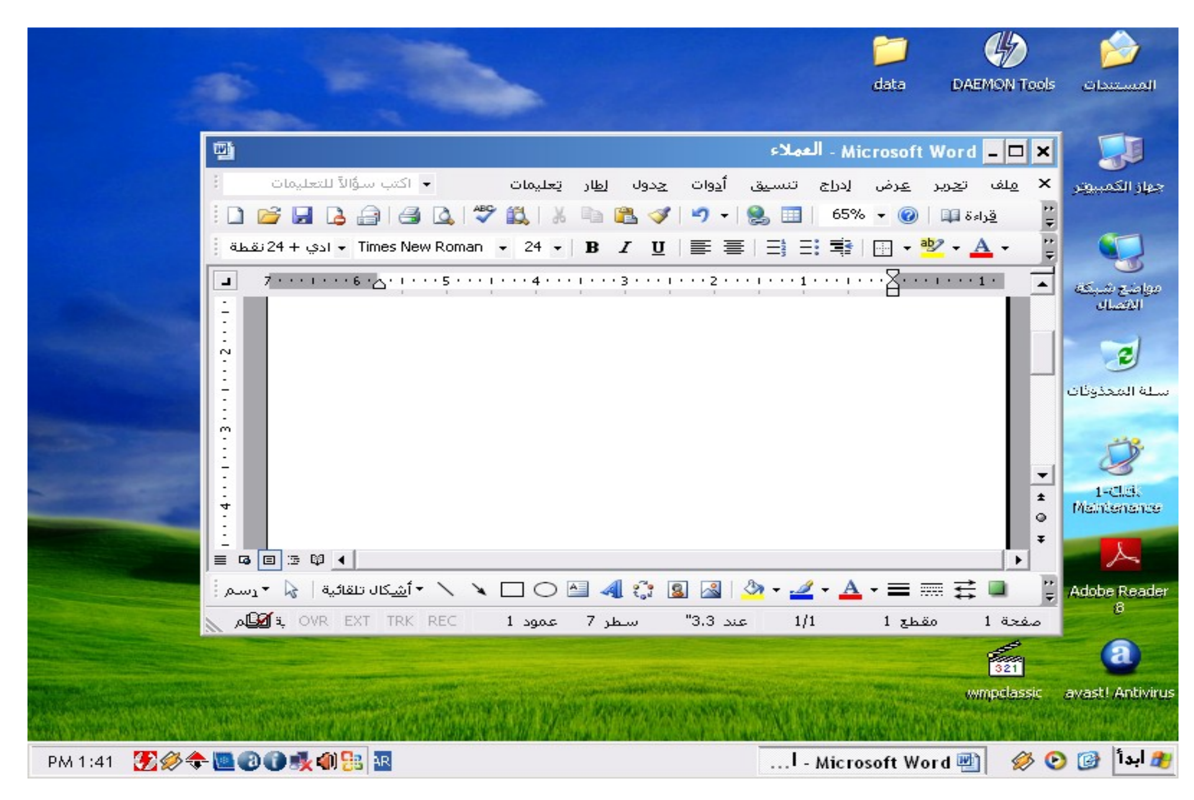
**1)اضغط على ملف التكاليف Right Click.**

**2)اختر أمر إنشاء اختصار.**



Mr. Fathy Maher
Elminia

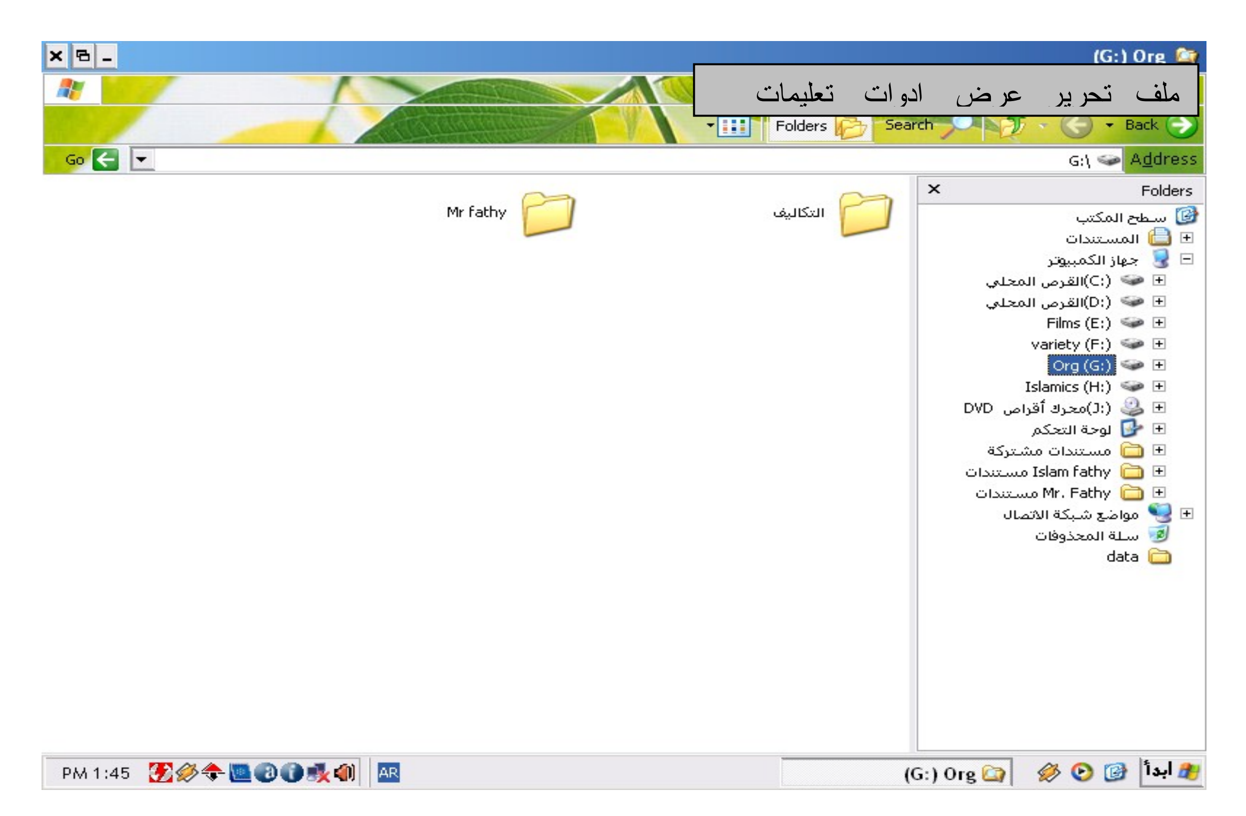
نسألكم الدعاء



٣. اضغط على شريط التمرير في إطار "ملفات العملاء" علي سطح المكتب المحاكي.

**الإجابة:**

**اضغط على شريط التمرير Click.**



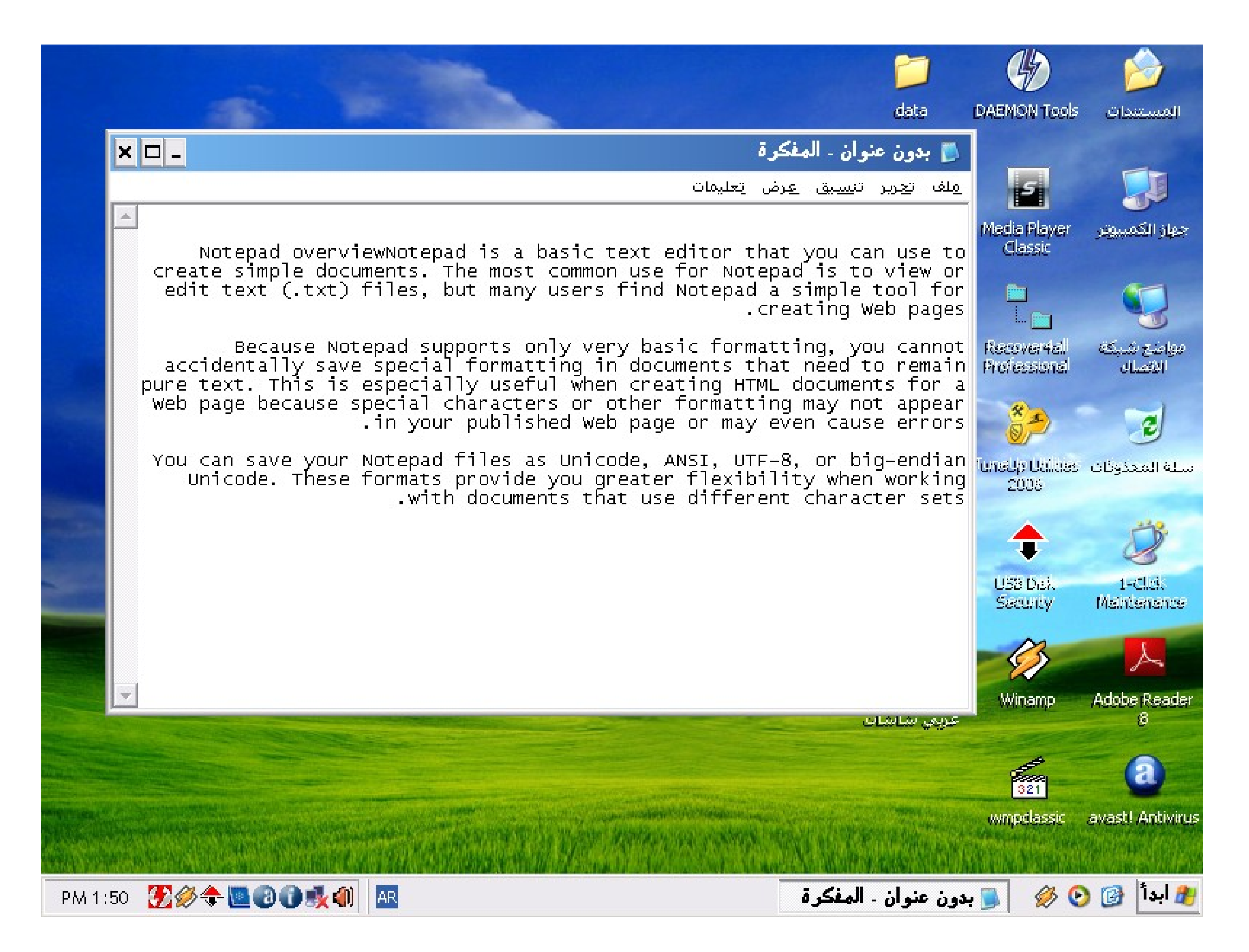

**٤. قم بإنشاء مجلد جديد باسم "التسويق" على القرص المحلي c**
**اضغط على مفتاح الإدخال عندما تنتهي.**

**الإجابة:**

1) **التأكيد من أننا داخل القرص المحلي c**
2) **اضغط في المكان الفارغ في الجانب الأيسر Right Click.**
3) **اختر أمر جديد ثم مجلد.**
4) **كتابة كلمة التسويق.**
5) **اضغط مفتاح الإدخال.**


Mr. Fathy Maher
Elminia

نسألكم الدعاء




٥. احفظ هذا الملف باسم .docعملاء على سطح المكتب.

**الإجابة:**

1)اضغط على قائمة ملف واختر أمر حفظ باسم.

2)اختر لمكان الحفظ سطح المكتب.

3)كتابة كلمة عملاء في خانة اسم الملف.

4)اختر أمر حفظ.




**٦. من محاكاة سطح مكتب ويندوز، قم بعمل الخطوات اللازمة لإيقاف تشغيل الحاسوب تماما.**

**الإجابة:**

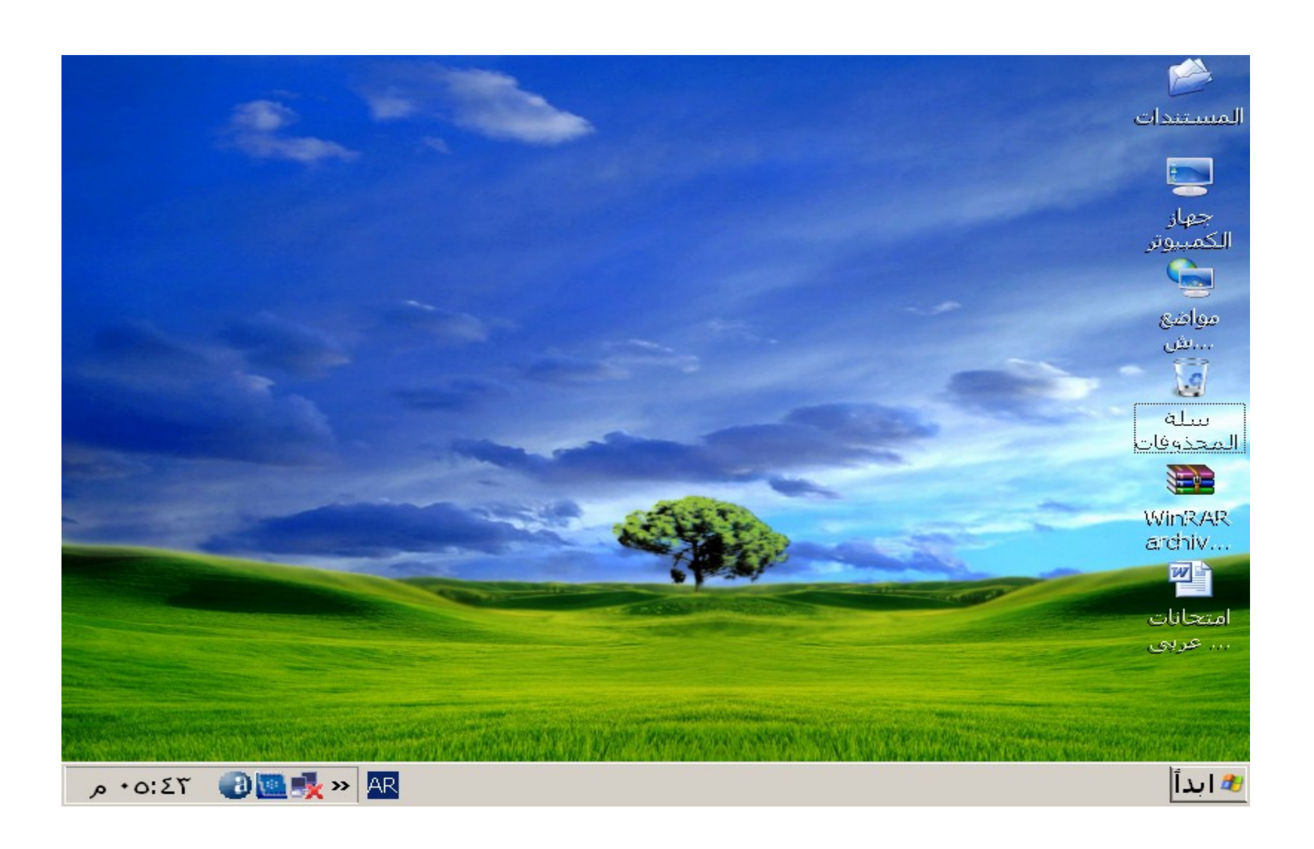
1) **اضغط على قائمة أبدأ Click.**
2) **اختر أمر إيقاف التشغيل.**
3) **اختر أمر إيقاف التشغيل.**
4) **اختر أمر موافق.**




٧. من محاكاة سطح مكتب ويندوز، قم بعمل الخطوات اللازمة لإعادة تشغيل الحاسوب تماما.

**الإجابة:**

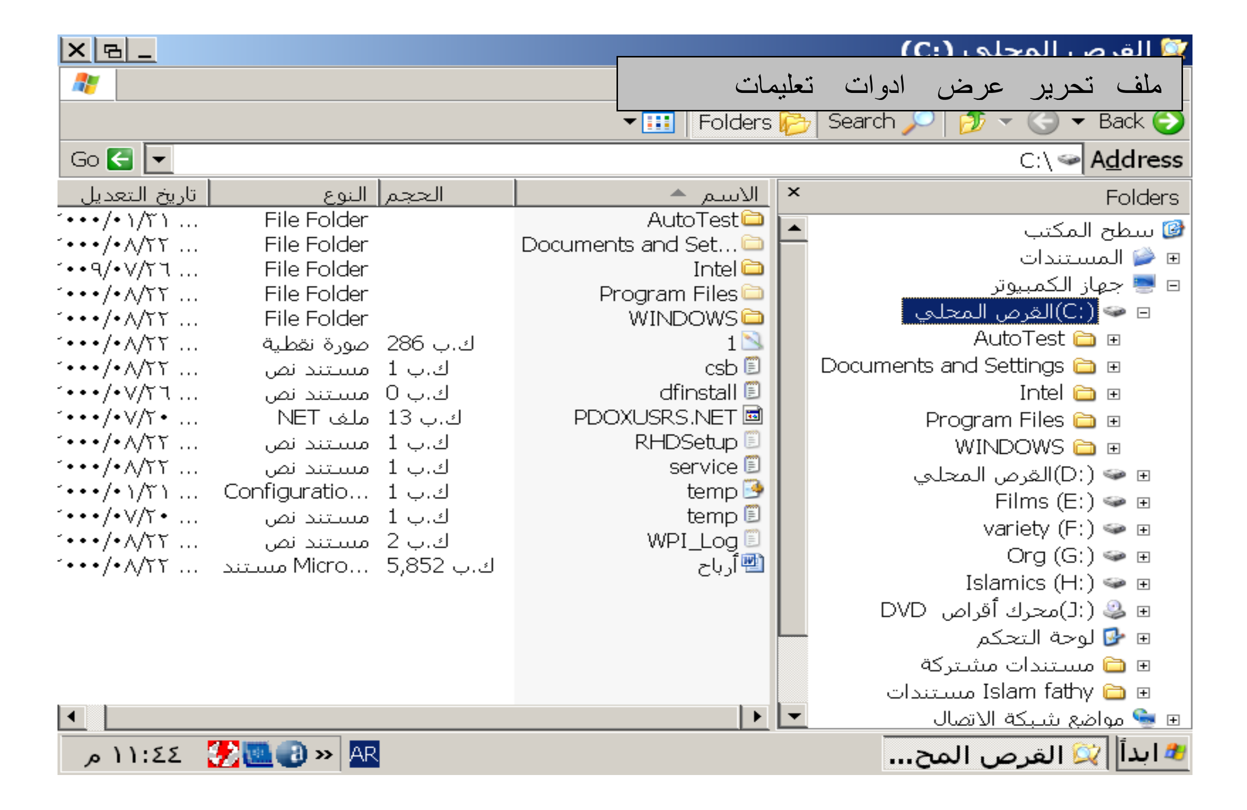
1) **اضغط على قائمة أبدأ Click.**
2) **اختر أمر إيقاف التشغيل.**
3) **اختر أمر إعادة التشغيل.**
4) **اختر أمر موافق.**




٨. قم بتغيير لغة لوحة المفاتيح إلى "الإنجليزية المملكة المتحدة".

**الإجابة:**

1) اضغط على قائمة أبدأ Click.
2) اختر أمر إعدادات ثم أمر لوحة التحكم.
3) اضغط على رمز الخيارات والإعدادات الإقليمية Double Click.
4) اختر التبويب لغات.
5) اختر أمر تفاصيل.
6) اختر اللغة المطلوبة.
7) اختر أمر موافق.




**٩. استخدم مربع الحوار الذي يتيح لك تهيئة القرص المحلى G**

**الإجابة:**

1) **اضغط على رمز القرص المحلي G كليك يمين.**
2) **اختر أمر تهيئة.**
3) **اختر أمر تهيئة سريعة.**
4) **اختر أمر موافق.**

١٠. افتح مربع الحوار الذي يمكنك من إلغاء تثبيت برنامج موجود بالفعل.

**الإجابة:**

1) اضغط على قائمة أبدأ Click.

2) اختر أمر إعدادات ثم أمر لوحة التحكم.

3) اضغط على رمز إضافة وإزالة البرامج Double Click.








١١. افتح مربع الحوار الذي يمكنك من إضافة طابعة جديدة.

**الإجابة:**

1) اضغط على قائمة أبدأ Click.

2) اختر أمر إعدادات ثم أمر الطابعات والفاكسات.

3) اضغط على رمز إضافة طابعة Click.




١٢. استخدم علامة التبويب "الفهرس" المتعلقة بنظام تعليمات ويندوز للحصول على تعليمات حول "كارت الحاسوب الشخصي ٣٢ بت".
اضغط على زر عرض عندما تنهتي.

الإجابة:

1) اختر أمر تعليمات ودعم من قائمة ابدأ.
2) اختر التبويب فهرس.
3) اختر الجملة كارت الحاسوب الشخصي ٣٢ بت.
4) اضغط على زر عرض




١٣. أي من هذه الايقوانات تشير إلى سلة المحذوفات.

**الإجابة:**

1) **اضغط على رمز سلة المحذوفات Click.**




١٤. اضغط مرة واحدة مع السحب لنقل رمز جهاز الكمبيوتر داخل الإطار الابيض.

**الإجابة:**

**1)اضغط على رمز جهاز الكمبيوتر Click مع الاستمرار في الضغط وسحبها إلى الإطار الأبيض.**




١٥. افتح مجلد عملاء الموجود على سطح المكتب.

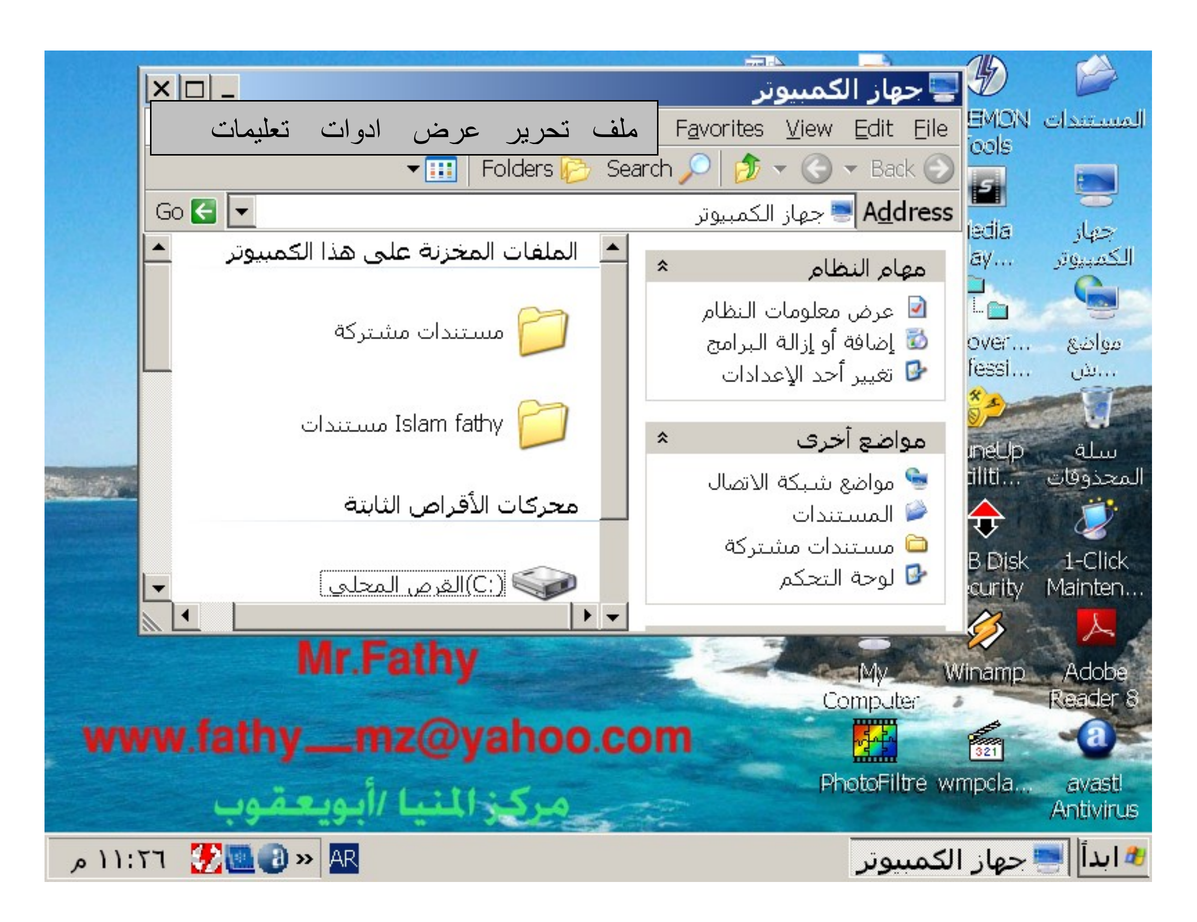
**الإجابة:**

**1) اضغط على مجلد عملاء Double Click.**



Mr. Fathy Maher
Elminia

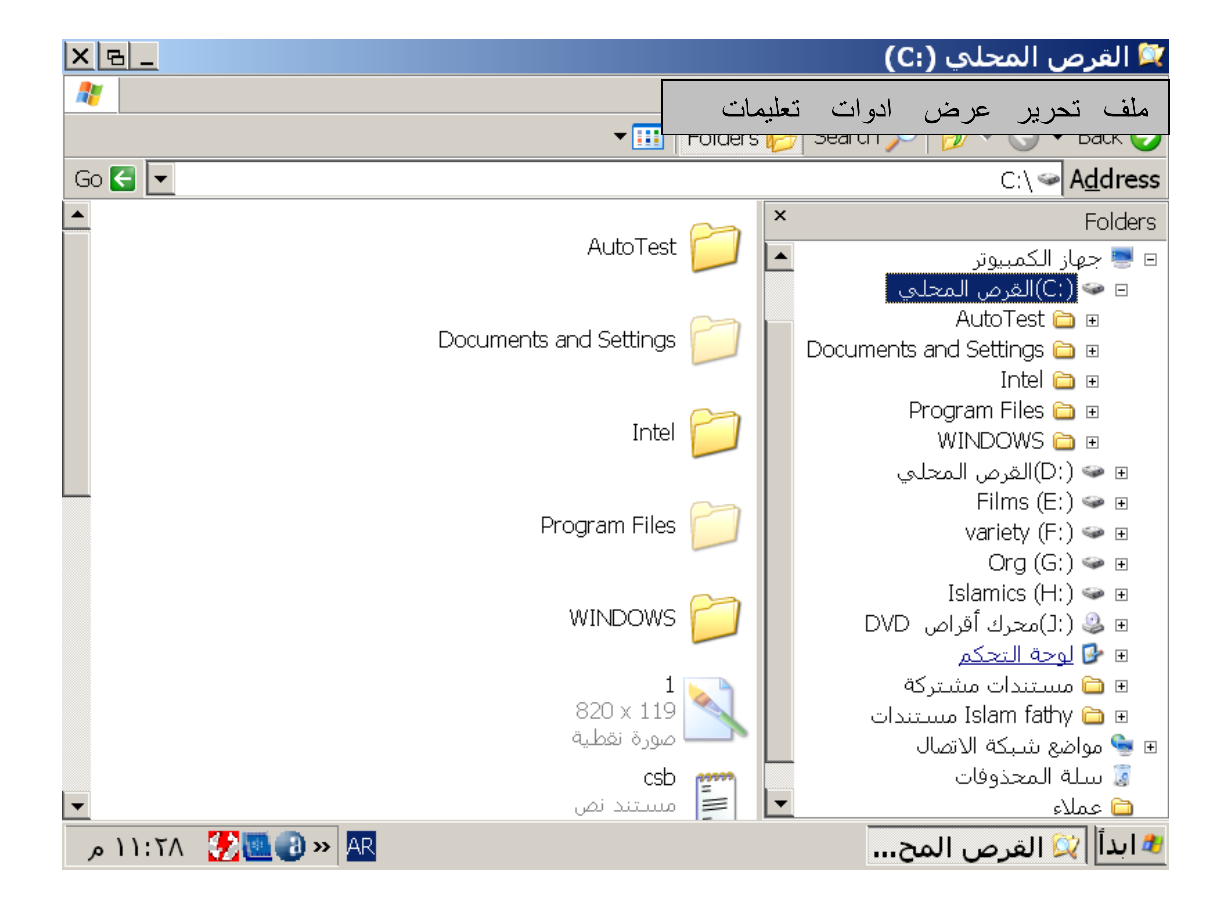
نسألكم الدعاء




## ١٦. قم بتصغير إطار جهاز الكمبيوتر.

**الإجابة:**

**1) اضغط على علامة تصغير من شريط العنوان Click.**




**١٧. اضغط على المكان الصحيح لإخفاء المجلدات الفرعية الموجودة في محرك الأقراص C: في الإطار الأيمن مع الاستمرار عرضها في الإطار الأيسر.**

**الإجابة:**

**1) اضغط على علامة السالب الموجود قبل محرك الأقراص "Click "C:.**




١٨. أي من هذه الملفات مخزن في مجلد المستندات.

**الإجابة:**

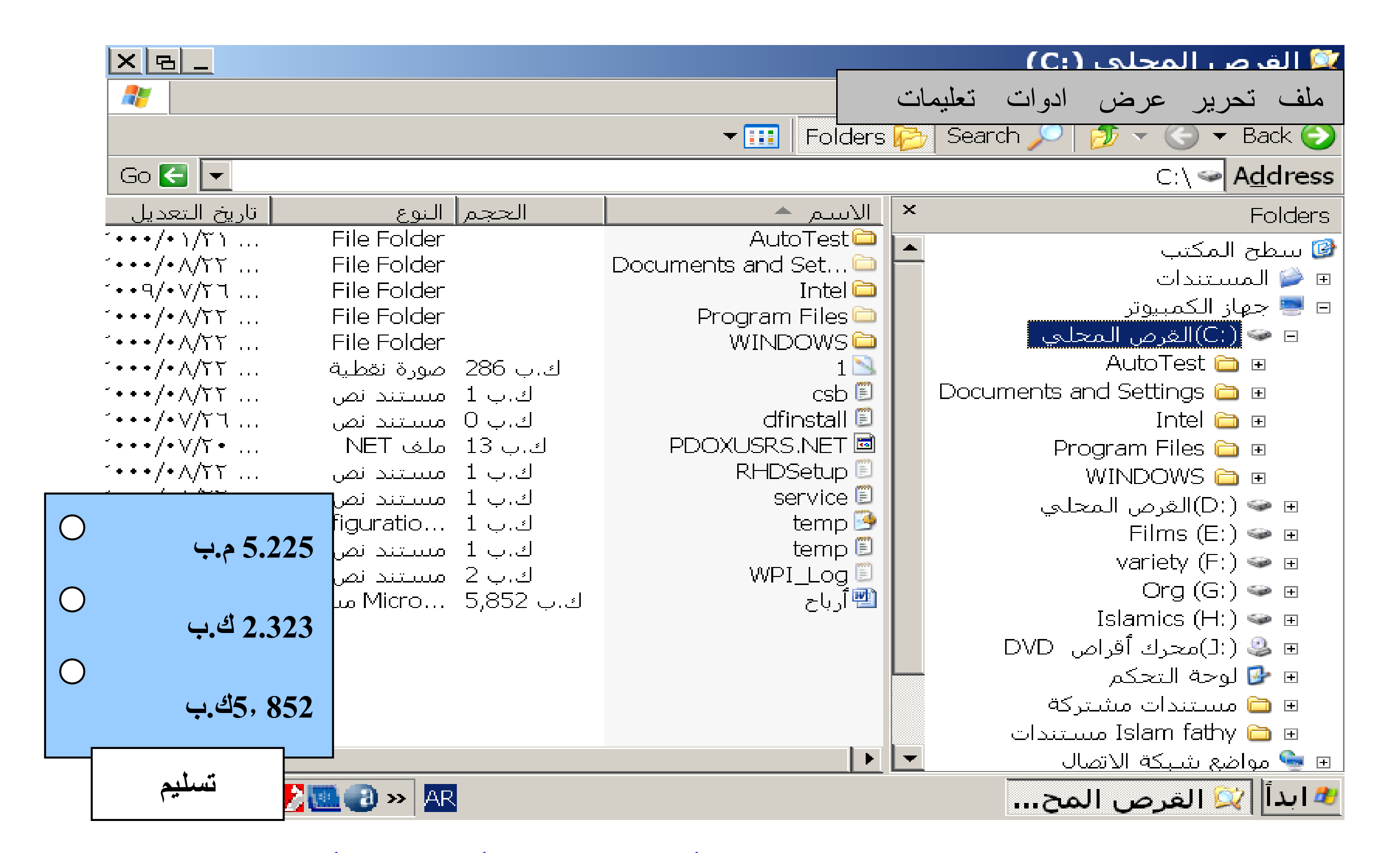
1) **اضغط على مجلد المستندات**

2) **النظر جيدا في المجلدات الموجودة داخله ومقارنتها بالمجلدات الموجودة في الاختيار.**

3) **اختيار المجلد الموجود في الخيارات.**








**١٩. افتح المجلد الخاص بمحرك الأقراص C: وحدد أي حجم من أحجام هذه الملفات ينطبق على ملف أرباح.**

**الإجابة:**

**1) اضغط على محرك الأقراص Click "C:".**

**2) النظر جيدا في الملفات الموجودة على مرحك الأقراص وذلك لتحديد حجم الملف .pptأرباح**

**3) اختر الحجم المطابق لهذا الملف من الأحجام الموجودة.**




٢٠. أي من هذه الملفات ملف صوت.

**الإجابة:**
**اضغط على الملف الذي يحمل امتداد ."wav".**




٢١. كم عدد ملفات ميكروسوفت باوربوينت الموجودة في هذا الإطار.

**الإجابة:**

1) **قم بعد الملفات التي تحمل الامتداد .ppt**
2) **اختير الرقم المناسب من الخيارات المتاحة لك.**



Mr. Fathy Maher
Elminia

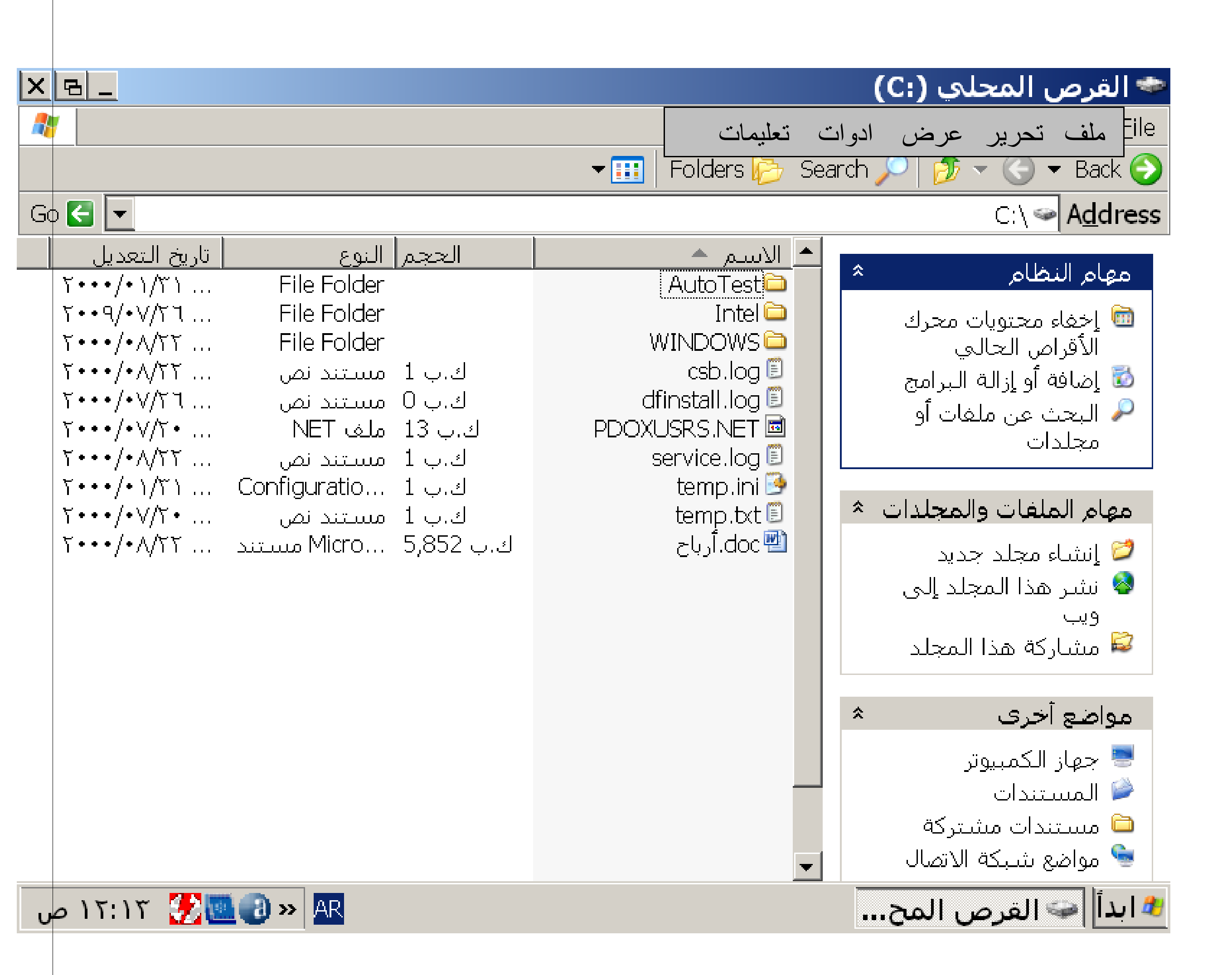
نسألكم الدعاء




٢٢. من سطح المكتب إجعل ملف عملاء قابل للقراءة والنسخ.

**الإجابة:**

1) اضغط على ملف عملاء كليك يمين
2) اختر أمر خصائص.
3) حذف علامة الصح من أمام مربع للقراءة فقط.
4) اختر أمر موافق.



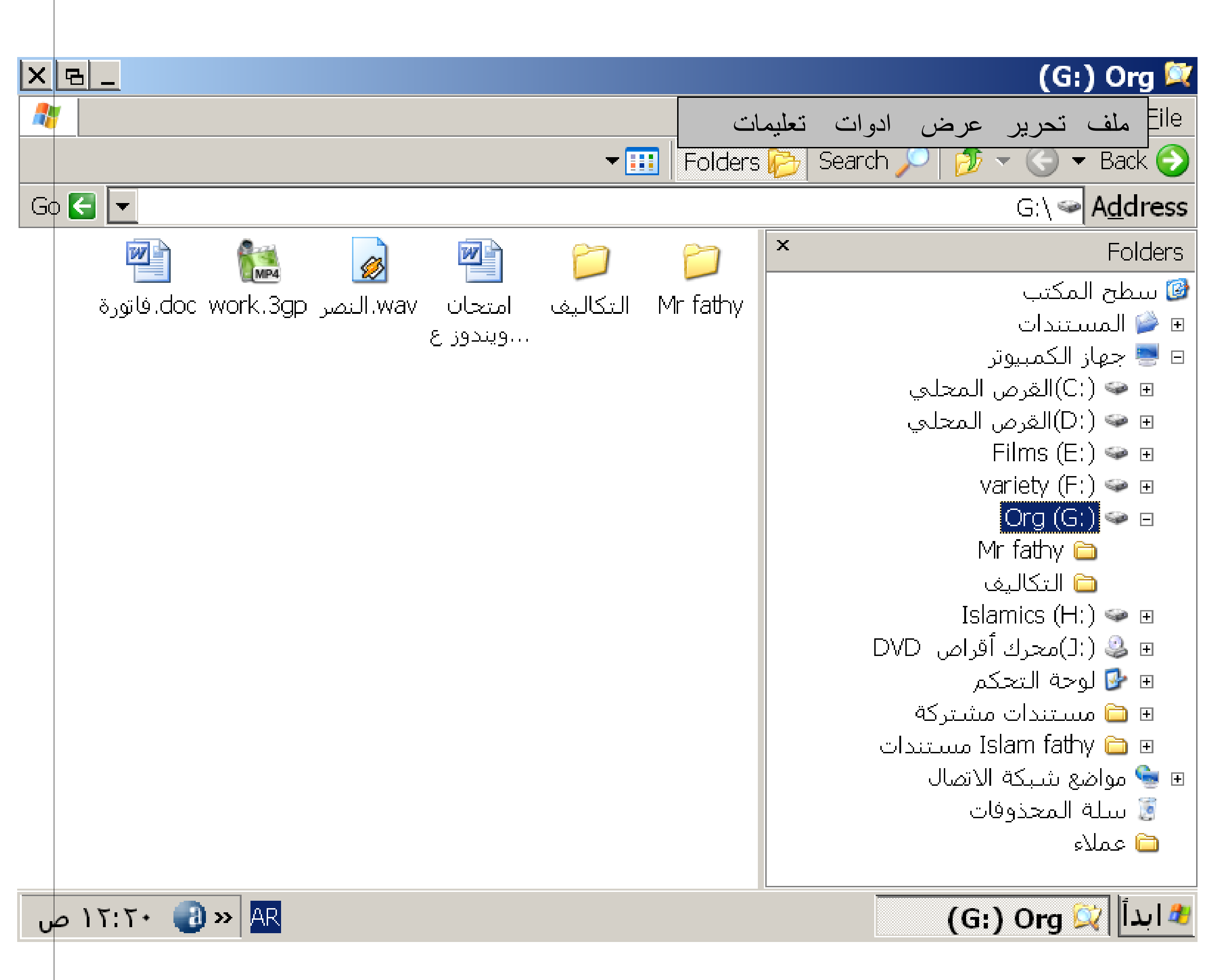

**٢٣. قم بتنظيم الملفات في إطار إكسبلور الأيسر تبعاً للتاريخ الذي تم إنشاؤها فيه أو تاريخ أخر تعديل لها.**

**الإجابة:**

1) **اضغط على القائمة عرض Click.**
2) **اختر أمر تريب الرموز حسب ثم التاريخ.**



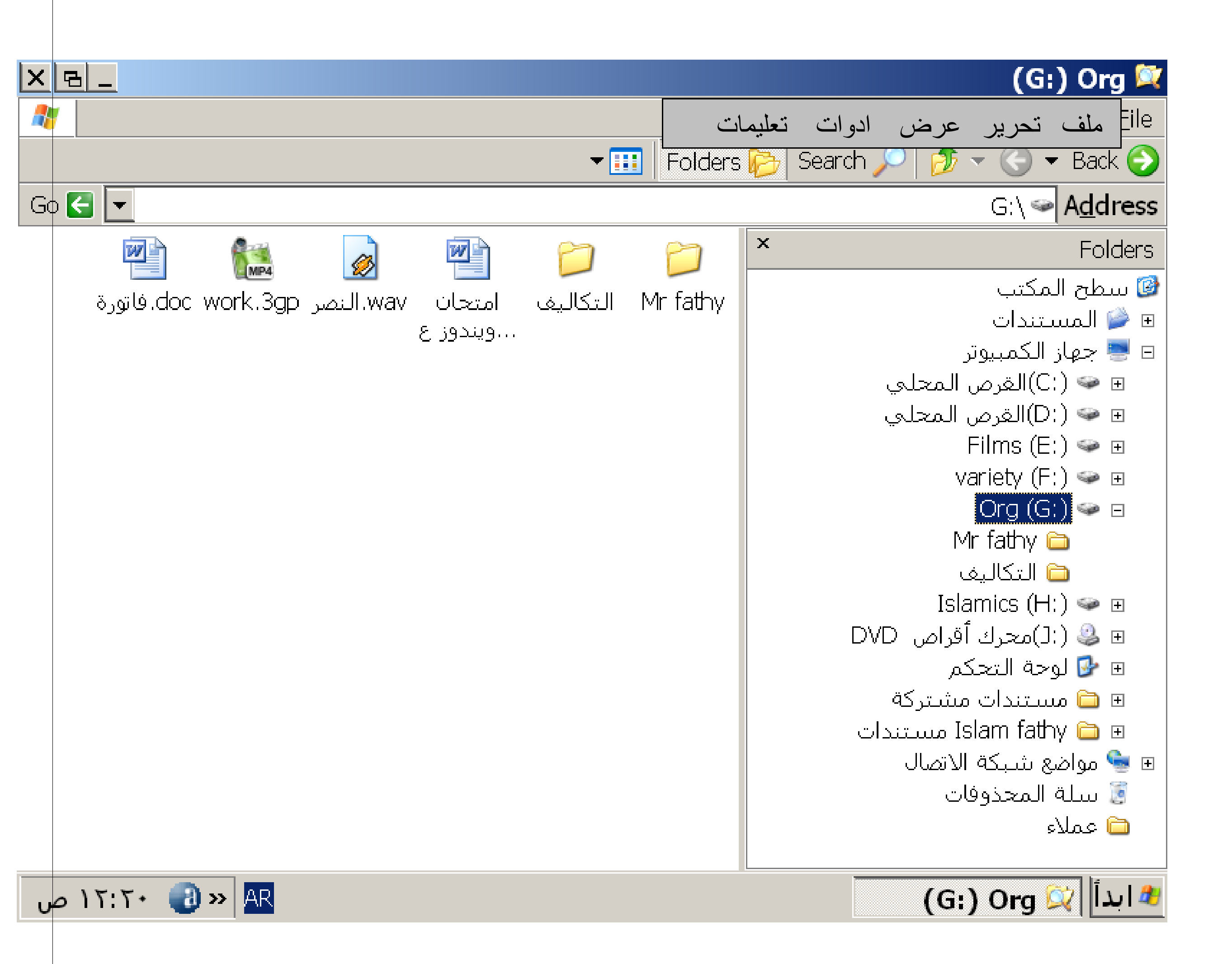
Mr. Fathy Maher
Elminia




**٢٤. حدد ملف فاتورة في الإطار الأيسر لإطار إكسبلور.**

**الإجابة:**

**اضغط على ملف فاتورة Click.**




**٢٥. في محرك الأقراص G)) الحالي، قم بتغير اسم المجلد التكاليف إلى المبيعات.**

**اضغط على مفتاح الإدخال عندما تنهتي.**

**الإجابة:**

1) **اضغط على مجلد التكاليف كليك يمين**
2) **اختر أمر أعادة تسمية.**
3) **كتابة كلمة المبيعات.**
4) **اضغط على مفتاح الإدخال.**

٢٦. أكمل العبارة التالية:

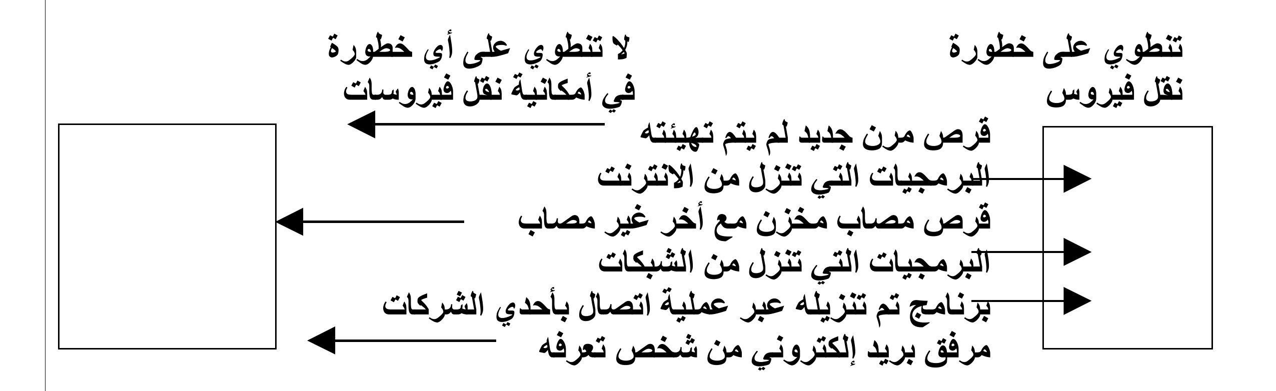
يعمل أي تطبيق للبحث عن الفيروسات على :

- إتاحة الإمكانات لتخزين المزيد من الملفات على الحاسوب.
- إتاحة الإمكانية لتحديد الملفات المصابة.
- حماية الحاسوب من الإصابة بأي فيرس في أي وقت.
- عدم إتاحة الإمكانية لنقل الفيروسات من حاسوب لأخر.

الإجابة:

إتاحة الإمكانية لتحديد الملفات المصابة.

٢٧. ضع العبارات في أمكانها الصحيحة:



**٢٨. تسهل عملية تقليص أي ملف كبير من إمكانية إرساله عبر البريد الإلكتروني، لتنفيذ هذا مع أحد الملفات يجب:**

- **دمجه.**
- **استخراجه.**
- **تشفيره.**
- **ضغطه.**

**الإجابة:**

**ضغطه.**

**٢٩. أي من العبارات التالية غير صحيحة:**

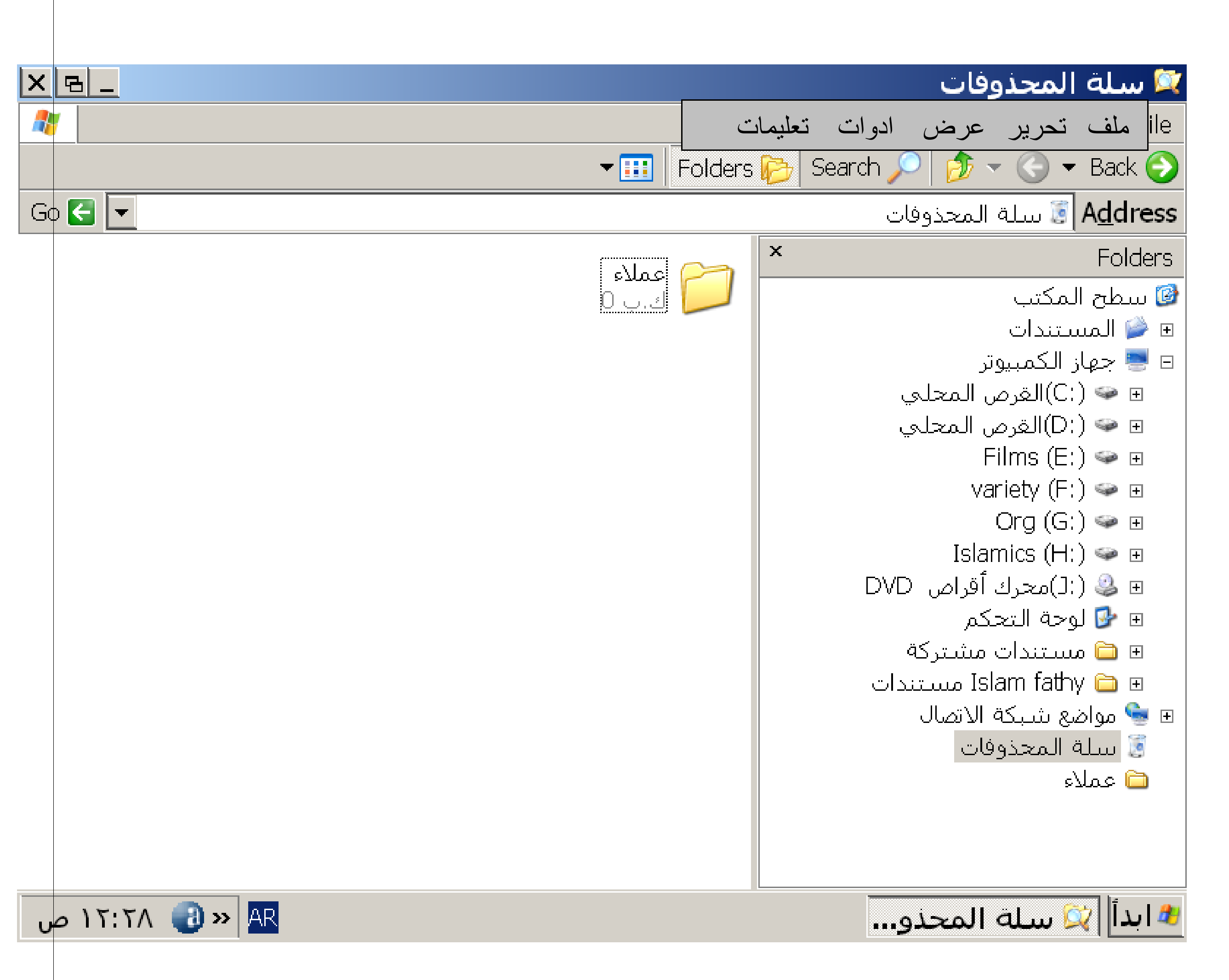
**من المهم أن تنشي نسخة احتياطية على وسيط تخزين خارجي لكي:**

- **تظل لديك نسخة من الملفات المخزنة في مكان خارجي آمن في حالة لو احترق المبني الموجود بداخله الحاسوب الشخصي.**
- **يمكنك نقل نسخة من الملفات الاحتياطية إلى قرص صلب جديد في حالة حدوث عطل أو عطب ما في القرص الصلب.**
- **يكون من الممكن استعادة الملفات الأصلية من النسخ الاحتياطية في حالة قيام أحد الأشخاص المتصلين بالشبكة بتغييرات غير سليمة على الملفات.**
- **يمكن لمجموعتين من الأشخاص التعامل مع نفس الملفات إذا كانوا موجودين في أماكن مختلفة.**

**الإجابة:**

**يمكن لمجموعتين من الأشخاص التعامل مع نفس الملفات إذا كانوا موجودين في أماكن مختلفة.**

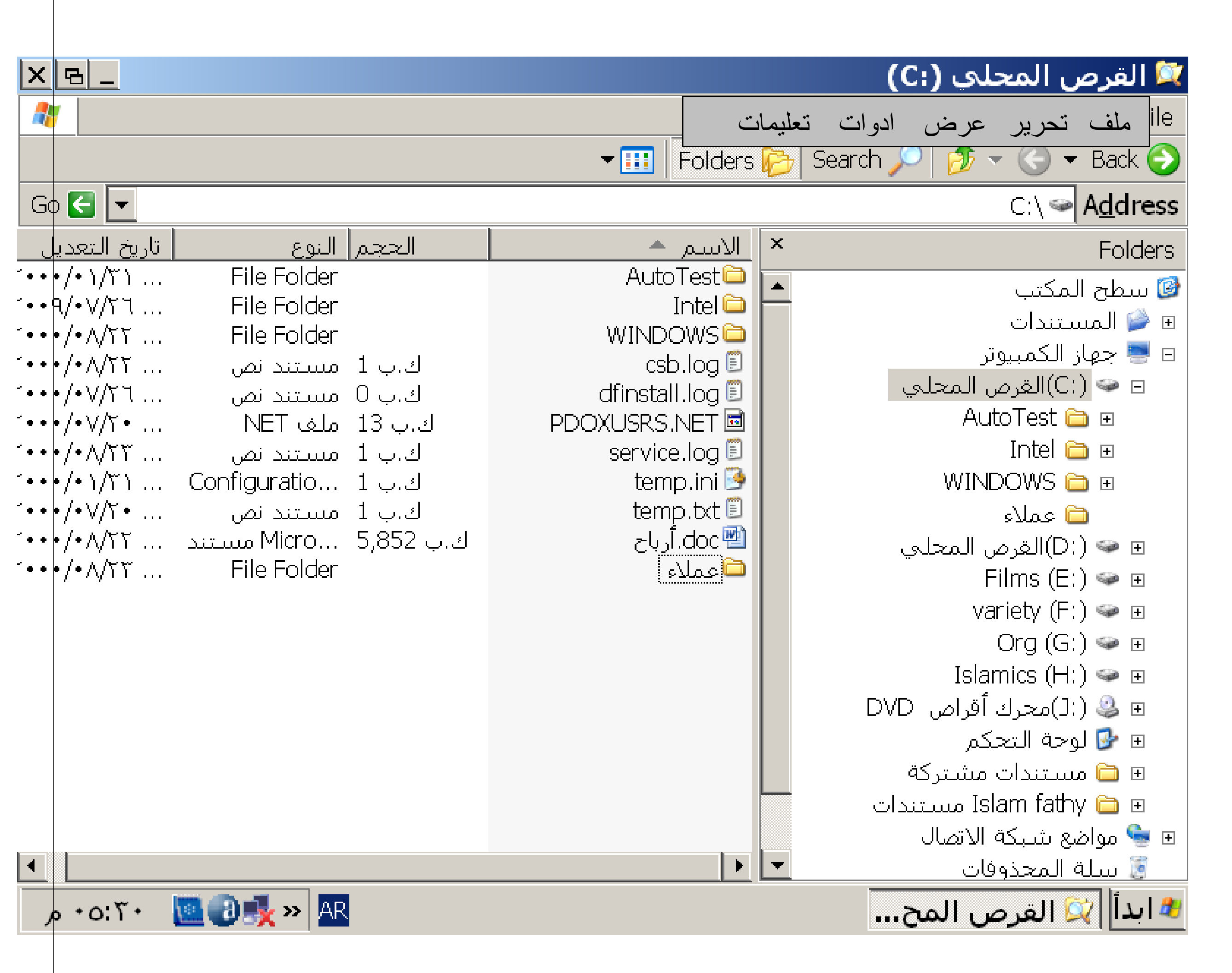

Mr. Fathy Maher
Elminia




**٣٠. أحذف محتويات سلة المحذوفات في إطار اكسبلور الحالي.**

**الإجابة:**

1) **اضغط على رمز سلة المحذوفات Click.**
2) **اضغط على القائمة ملف Click.**
3) **اختر أمر أفراغ سلة المحذوفات.**




**٣١. قم بنسخ مجلد عملاء من القرص المحلي C:.الى القرص الحلي D**

**الإجابة:**

1) اضغط على القرص المحلي "Click . C"

2) اضغط على ملف عملاء.doc Click.

3) اضغط على القائمة تحرير واختر أمر نسخ.

4) اضغط على القرص المحلي "Click" :D"

5) اضغط على القائمة تحرير واختر أمر لصق.



Mr. Fathy Maher
Elminia




**٣٢. باستخدام أداه البحث في نظام ويندوز:**
**ابحث عن جميع الملفات بإسم التكاليف على محرك الأقراص C:.**
**اضغط على زر البحث عندما تنتهي.**

**الإجابة:**

1) اضغط على قائمة أبدأ واختر أمر بحث (أن لم يكن مختاراً).
2) كتابة كلمة تكاليف.
3) اختر محرك الأقراص C:.
4) اضغط على أمر بحث الآن.




**٣٣. ابحث عن جميع المفات الموجودة على محرك الأقراص C: والتي يزيد حجمها عن ٢٠٠ كيلو بايت.**

**الإجابة:**

1) **اضغط على قائمة أبدأ واختر أمر بحث (أن لم يكن مختاراً).**
2) **اضغط على كلمة الحجم Click.**
3) **حدد الحجم لكي يكون ٢٠٠ كيلو بايت.**
4) **اختر أمر ابحث الآن.**




**٣٤. ابحث عن جميع الملفات الموجودة على محرك الأقراص C: والتي تم إنشاؤها خلال شهرين.**

**الإجابة:**

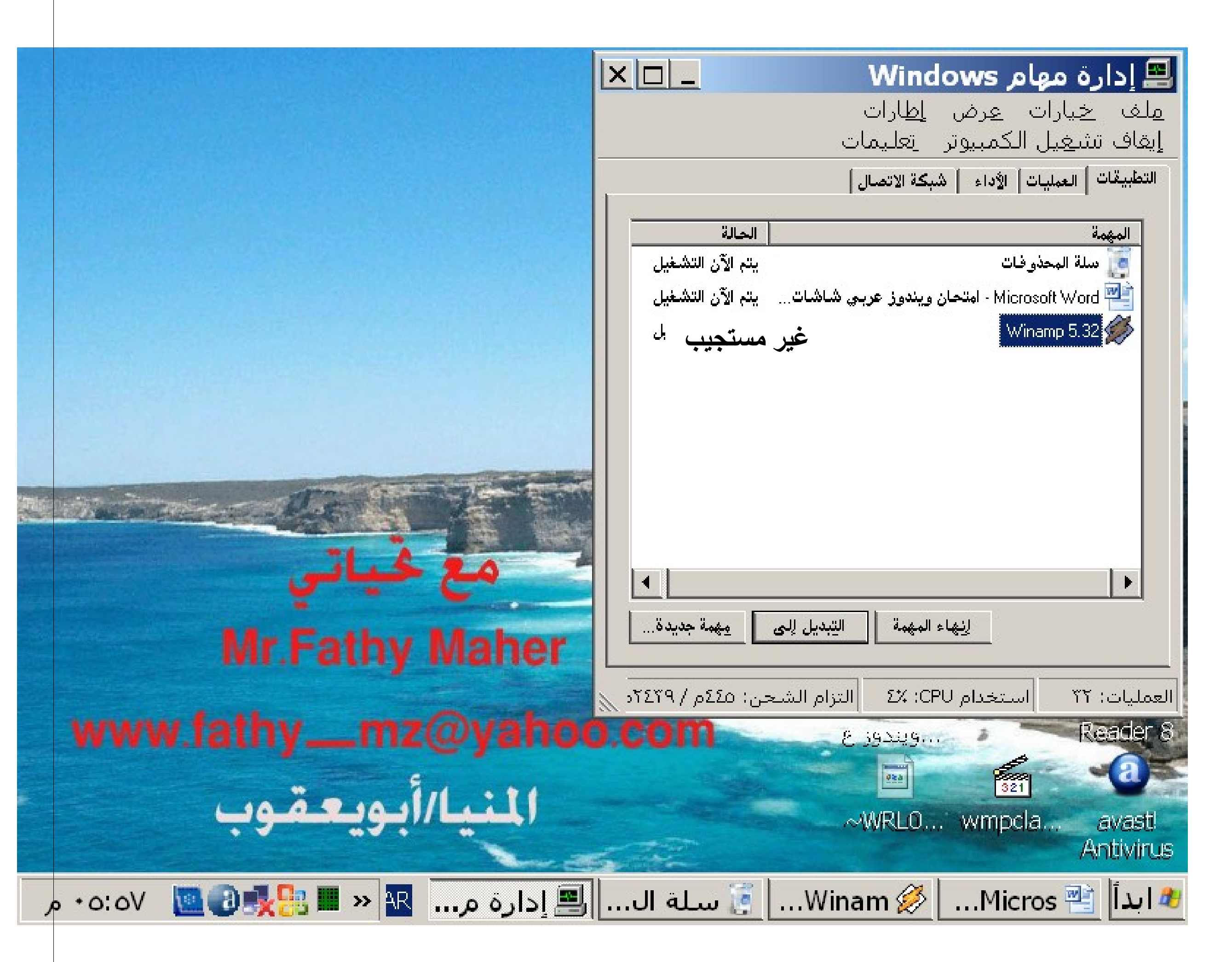
**1)اضغط على قائمة أبدأ واختر أمر بحث (أن لم يكن مختاراً).**
**2)اضغط على كلمة تاريخ التعديل Click.**
**3)حدد التاريخ لكي يكون شهرين .**
**4)اختر أمر ابحث الآن.**

٣٥. لكي يتم فتح إطار "إدارة مهام ويندوز" يتم الضغط على :

- Ctrl +Alt + Delete
- Alt + F4
- Shift + Alt + F4
- Alt + Shift + Delete

**الإجابة:**

**Ctrl +Alt + Delete**




### ٣٦. في إطار إدارة المهام قم بإنهاء المهمة غير المستجيبة.

**الإجابة:**

1) **اضغط على المهم التي يوجد أمامها كلمة غير مستجيب Click.**
2) **اختر أمر إنهاء المهمة.**
3) **اختر أمر موافق.**

٣٧. لأخذ لقطة (إلتقاط) شاشة من على سطح المكتب يتم الضغط علي مفتاح.

- F12.
- Scroll Lock.
- Print Screen System.
- Pause Break.

**الإجابة:**

**Print Screen System.**








٣٨. قم بفتح ملف .ZIPفاتورة على سطح المكتب المحاكي.

**الإجابة:**

**1)اضغط على الملف .ZIPفاتورة Right Click.**

**2)اختر أمر Extract to "وتعني فك الضغط".**

**3)اختر أمر Extract من النافذة التي تظهر أمامنا.**

**٣٩. اختر الإجابة الصحيحة من الإجابات التالية :**

**متي يتم تحديث برنـامج معالج الفيروس.**

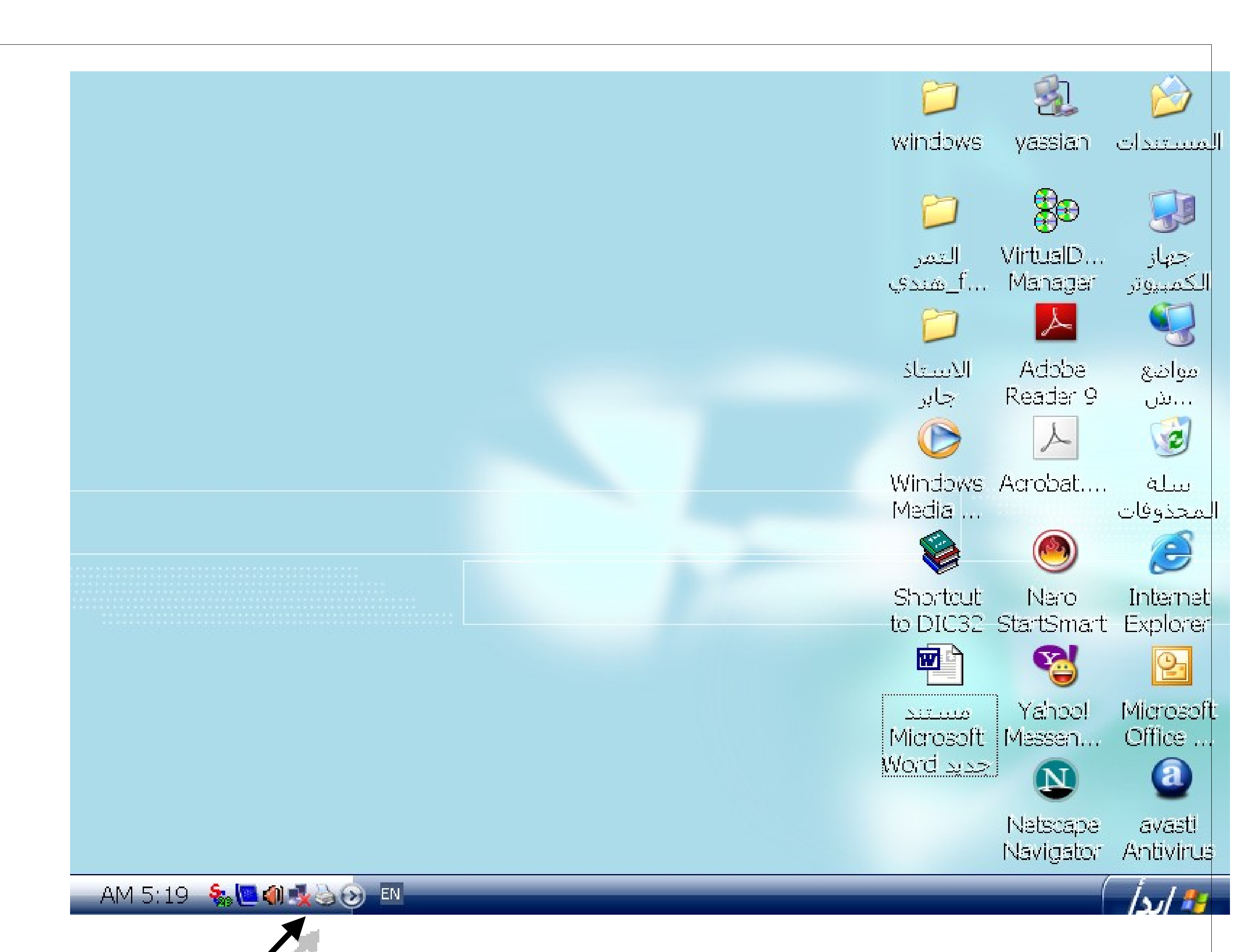
- **للكشف عن الفيروسات الجديدة.**
- **للكشف عن الفيروسات القديمة.**
- **للكشف عن الفيروسات الموجودة على القرص المحلي C: فقط.**
- **للكشف عن الفيروسات الموجودة على القرص المحلي D: فقط.**

**الإجابة:**

**للكشف عن الفيروسات الجديدة.**



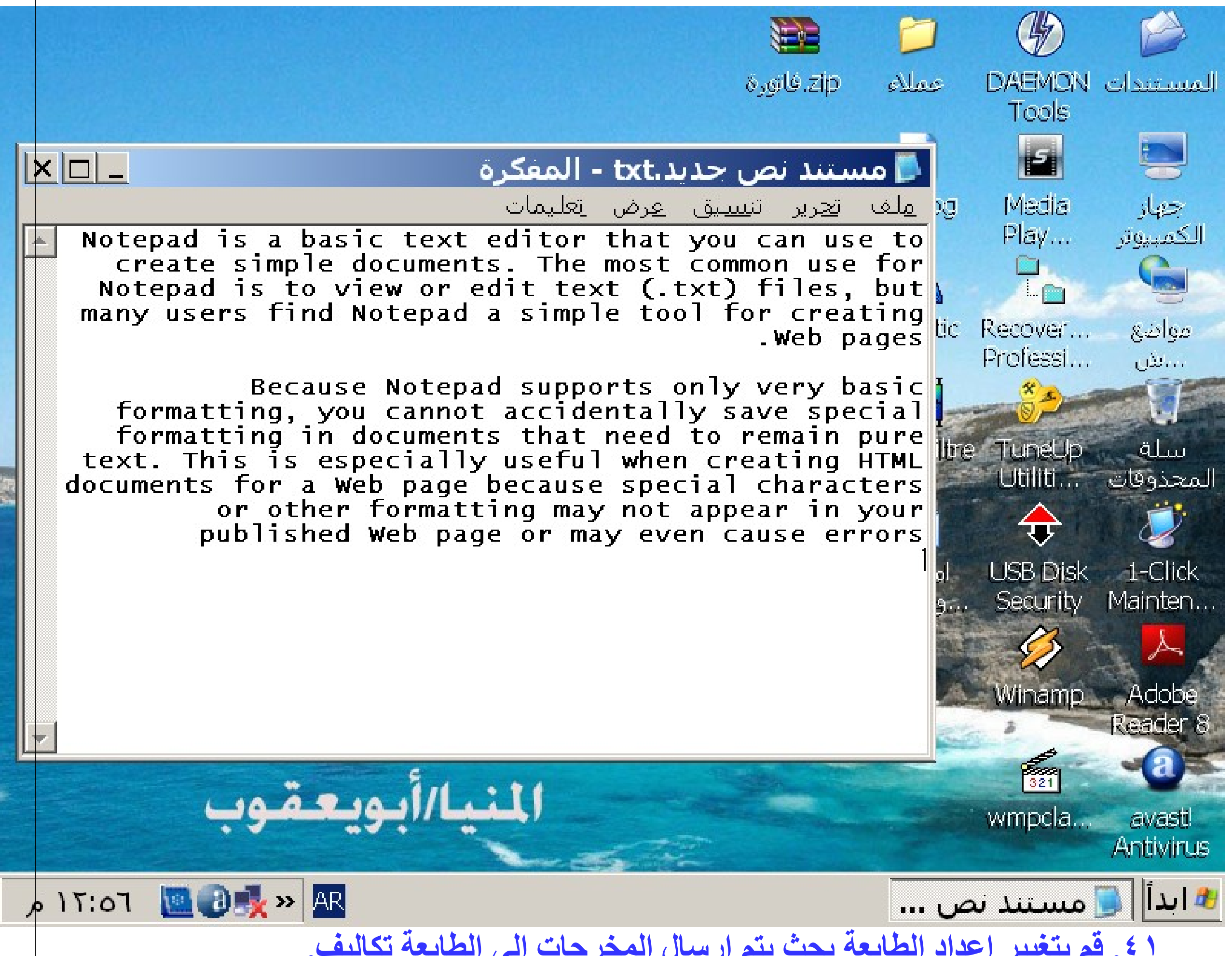
Mr. Fathy Maher
Elminia




٤٠. لقد تم ارسال مستند إلى الطابعة، استخدم إدارة الطابعة حتي تتمكن من متابعة عملية الطباعة.

**الإجابة:**

**1) اضغط على رمز الطابعة الموجود على شريط المهام Double Click.**



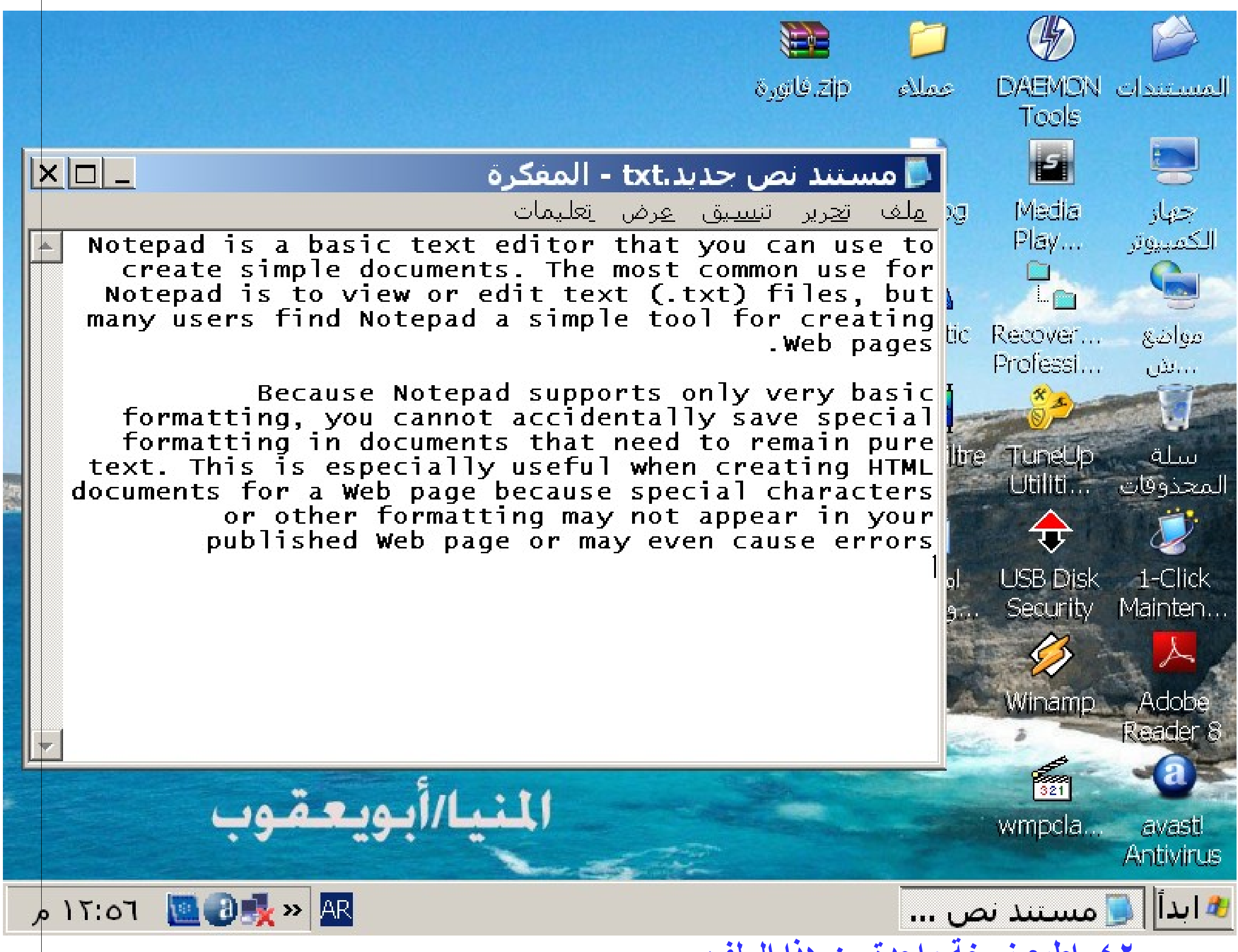

١ ٤. قم بتغيير إعداد الطابعة بحث يتم ارسال المخرجات إلى الطابعة تكاليف.

**الإجابة:**

1) **اضغط على القائمة ملف Click.**
2) **اختر أمر طباعة.**
3) **اختر الطابعة المطلوبة وهي هنا تكاليف.**
4) **اختر أمر طباعة.**



Mr. Fathy Maher
Elminia




٤٢. اطبع نسخة واحدة من هذا الملف.

**الإجابة:**

1) اضغط على القائمة ملف Click.
2) اختر أمر طباعة.
3) حدد عدد النسخ إلى ١.
4) اختر أمر طباعة.




**٤٣. قم بجعل إطار جهاز الكمبيوتر نشط دون تصغير إطار عملاء.**

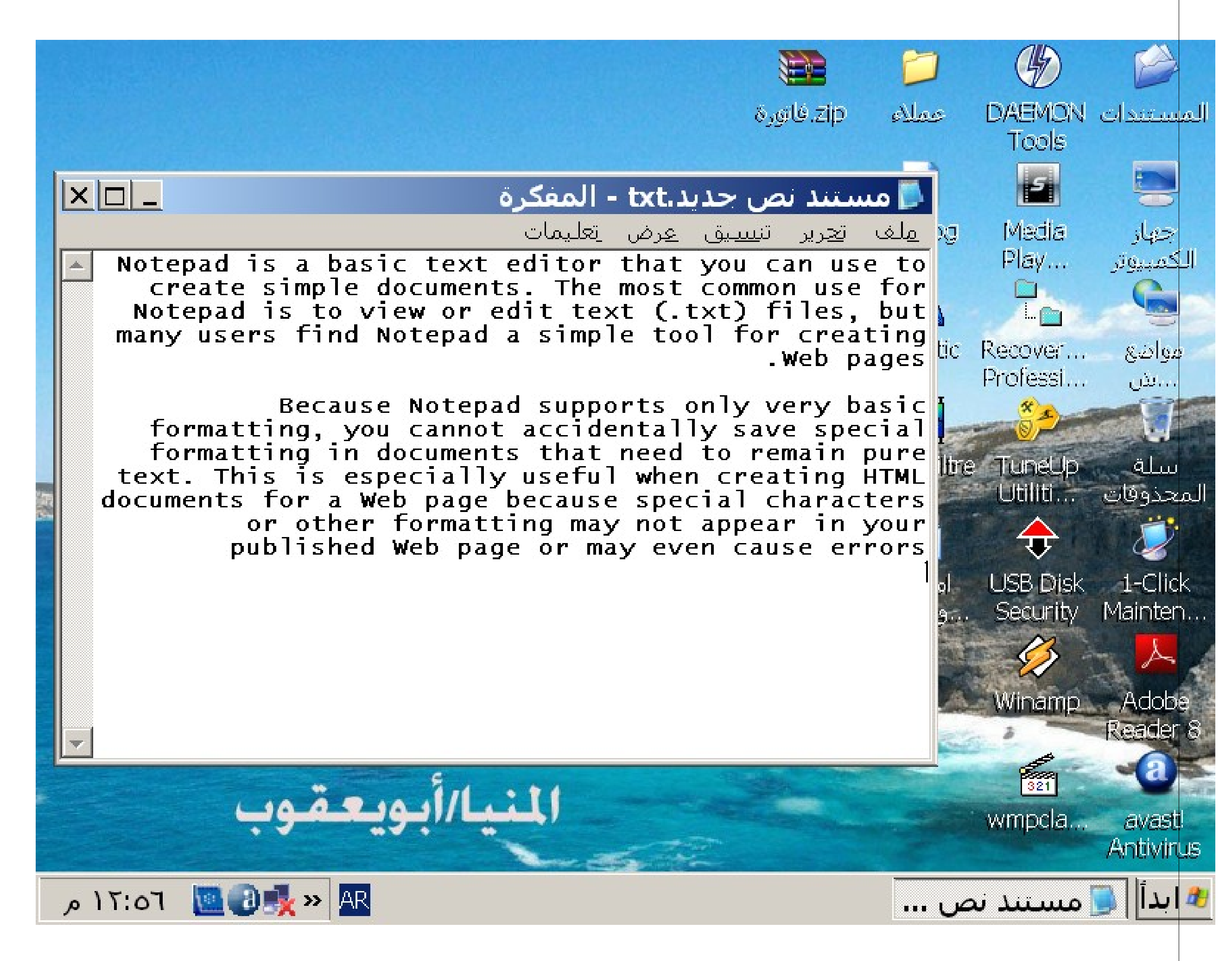
**الإجابة:**
**اضغط على إطار جهاز الكمبيوتر Click.**

**٤٤- إذا تجمد تطبيق الحاسب الذي تعمل عليه ما هي أول خطوة تقوم بها:**

1- إعادة تنصيب البرنامج الغير مستجيب.
2- تضغط ctrl +Alt+ Delete
3- إغلاق مزود الطاقة للجهاز.
4- تختار خروج من قائمة ملف الخاصة بالبرنامج.

**الاجابة**

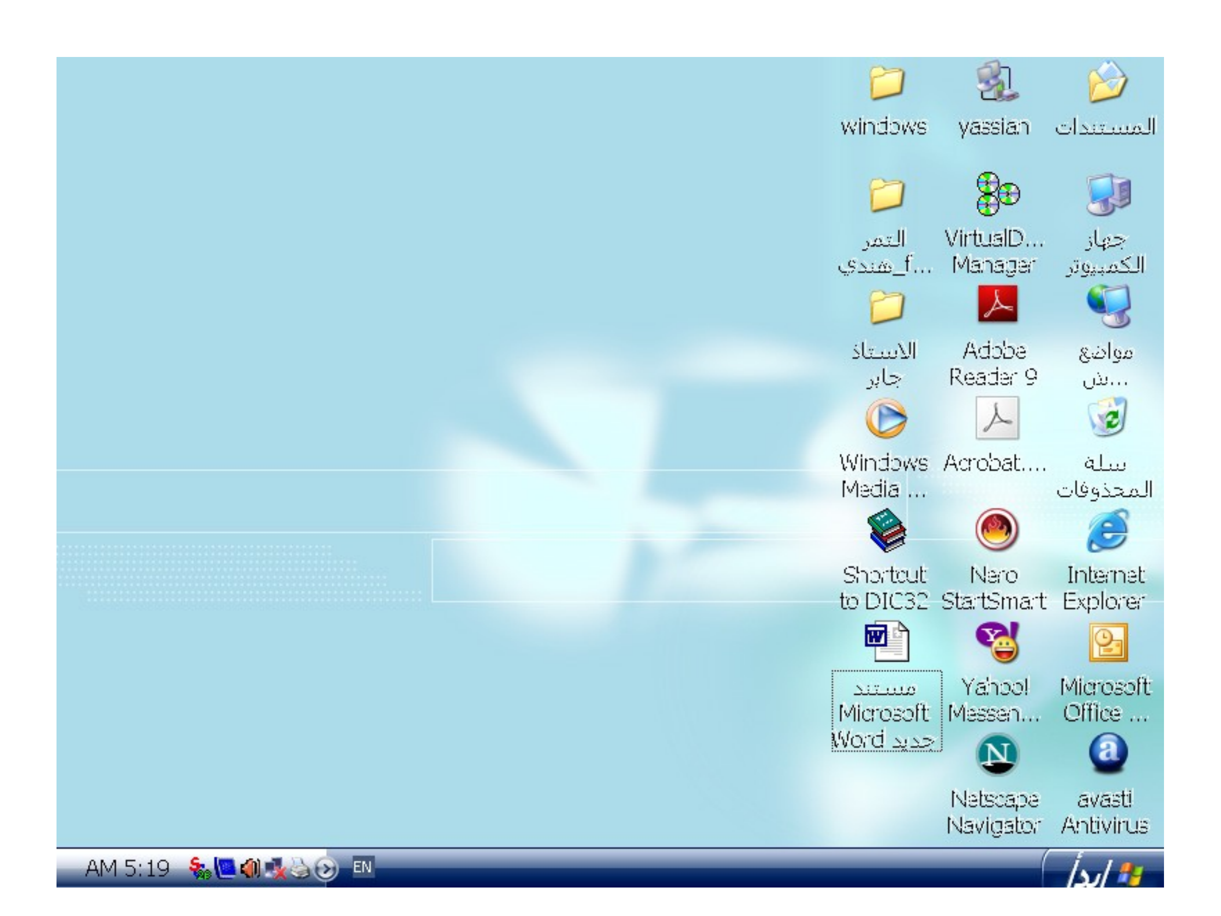
**تضغط ctrl +Alt+ Delete**




٤٥ ـ احفظ هذا المستند باسم عملاء على القرص المرن 3.5 (A)

**الاجابة**

**اضغط قائمة ملف**
**اختر حفظ باسم**
**حدد المكان المطلوب      القرص المرن 3.5 (A)**
**اضغط حفظ**




## ٤٦ـ أي من هذه الأيقونات تطبيق من تطبيقات الحاسب.

**الاجابة**

**اضغط على أيقونة الانترنت** 








٤٧ـ أي من هذه الملفات ورقة حسابات.

**الاجابة**

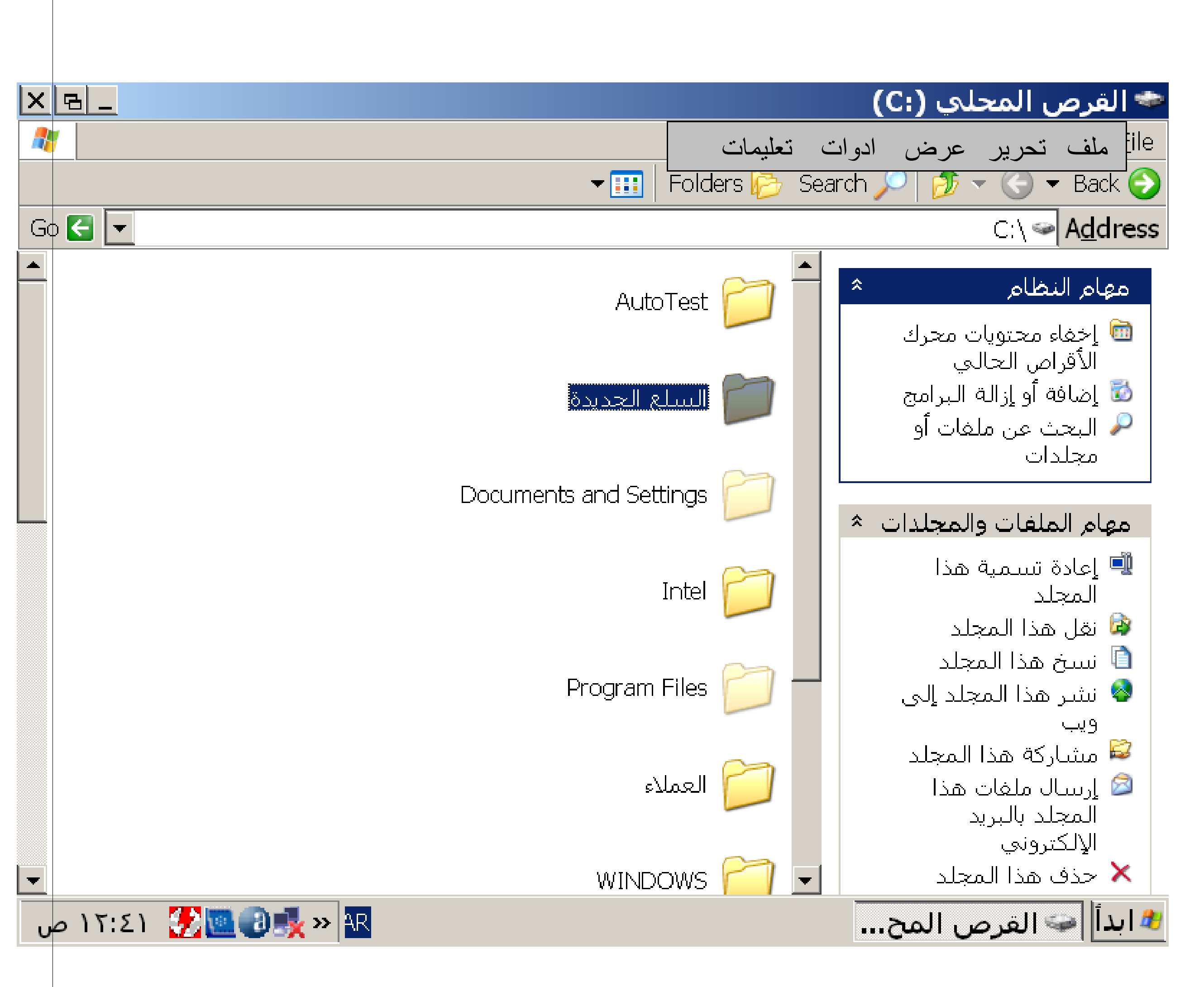
**اضغط على ملف الاكسل Excel.xls**

٤٨- ..................... مهمة لأنها تخبر الحاسب أي التطبيقات تستخدم لفتح ملف معين.

| | |
|---|---|
| أيقونات سطح المكتب | أسماء الملفات |
| أسماء المستخدمين | أرقام الإصدارات |
| امتدادات الملفات | |

الاجابة

امتدادات الملفات




**٤٩ـ بدون إلغاء تحديد مجلد السلع الجديدة حدد مجلد العملاء**

**الاجابة**

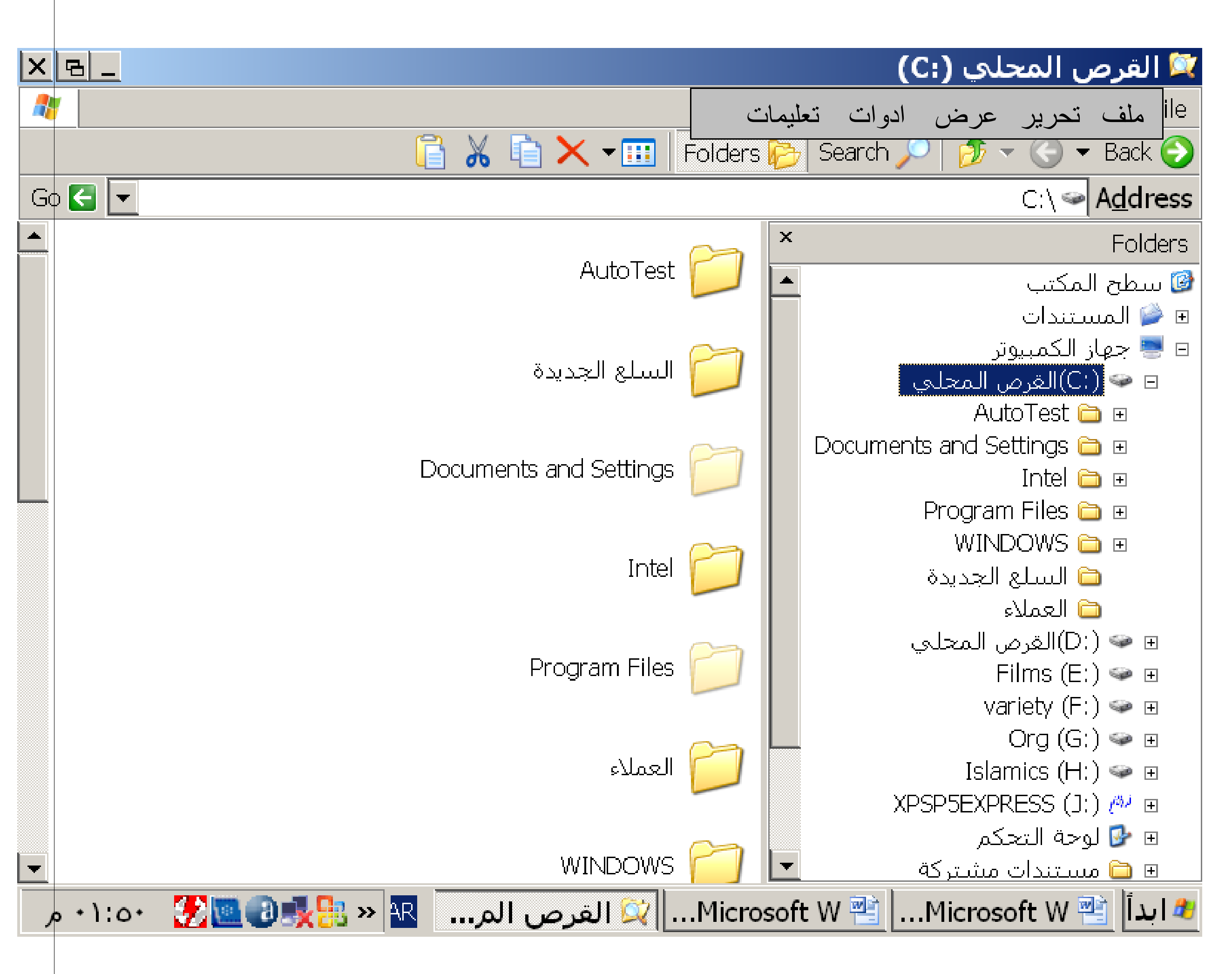
**اضغط على زر ctrl واضغط كليك شمال على مجلد العملاء.**

٥٠- أي جملتين من التالي يمكن أن تكمل بهما العبارة التالية:
فيروس الحاسب هو برنامج

1-يمكن التحري عنه باستخدام برنامج مضاد للفيروسات .
2-لا يمكن أن يدخل حاسوبك إلا إذا كان متصلاً بشبكة.
3-يختفي بمجرد أن يظهر رسالة.
4-ينتشر عبر ملحقات البريد الالكتروني .
5-يستطيع أن يدخل إلى نظام الحاسب إذا تم إضافة مادة صلبة مثل الفارة.

الاجابة:

يمكن التحري عنه باستخدام برنامج مضاد للفيروسات .
ينتشر عبر ملحقات البريد الالكتروني .



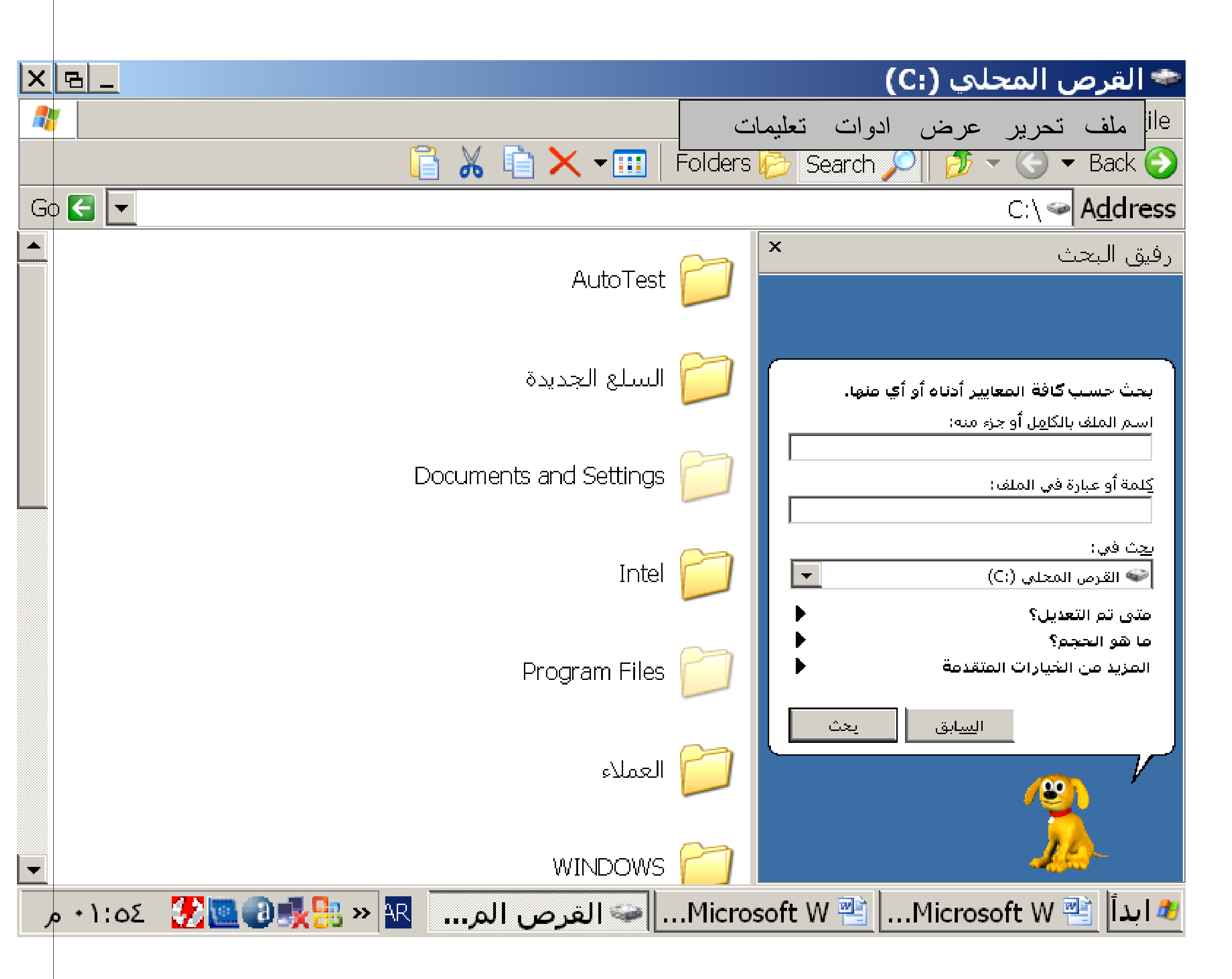

١٥ـ احذف مجلد السلع الجديدة

**الاجابة**

**حدد المجلد واضغط علامة الحذف من الشريط القياسي**

**أو**

**اضغط كليك يمين على المجلد واختر حذف**




٥٢ـ ابحث عن جميع الملفات على القرص C والتي تم إنشاؤها خلال شهرين. اضغط بحث عندما تنتهي.

**الاجابة:**

**اضغط على متى تم التعديل؟**
**اختر التاريخ المطلوب**
**ثم اضغط بحث**

AVG Anti-Virus System - Professional Edition

Program Tests Results Utilities Help

AVG
you are protected

AVG System Status

Control Center
Active and Functional

Resident Shield
Active and Functional

E-mail Scanner
Active and Functional

Virus Database
Database is up-to-date.

Complete Test
It checks all hard drives on your computer. If a virus is found, AVG will remove it or will provide you with step-by-step instructions for its removal.

Run Complete Test

Removable Media Test
It is used to check floppy disks, CDs, optical disks, external hard drives, or any media not already installed in your computer.

Run Removable Media Test

Info Help Test Results Scheduler Exit

For Help, press F1

٥٣. إبحث عن أي فيرس على محرك الأقراص :E في هذا الحاسوب الشخصي، ثم قم بإستبعاد أي
فيرس تكتشفه إلى مكان آمن لا يمكنه إحداث أي ضرر فيه.

**الإجابة:**

**نلاحظ وجود برنامج معالج الفيروس أمامنا فنقوم بعمل الأتي:**

1) **اضغط على كلمة Run Removable Media.**
2) **اختر محرك الأقراص :E.**
3) **اختر أمر Move all to Virus Vault.**







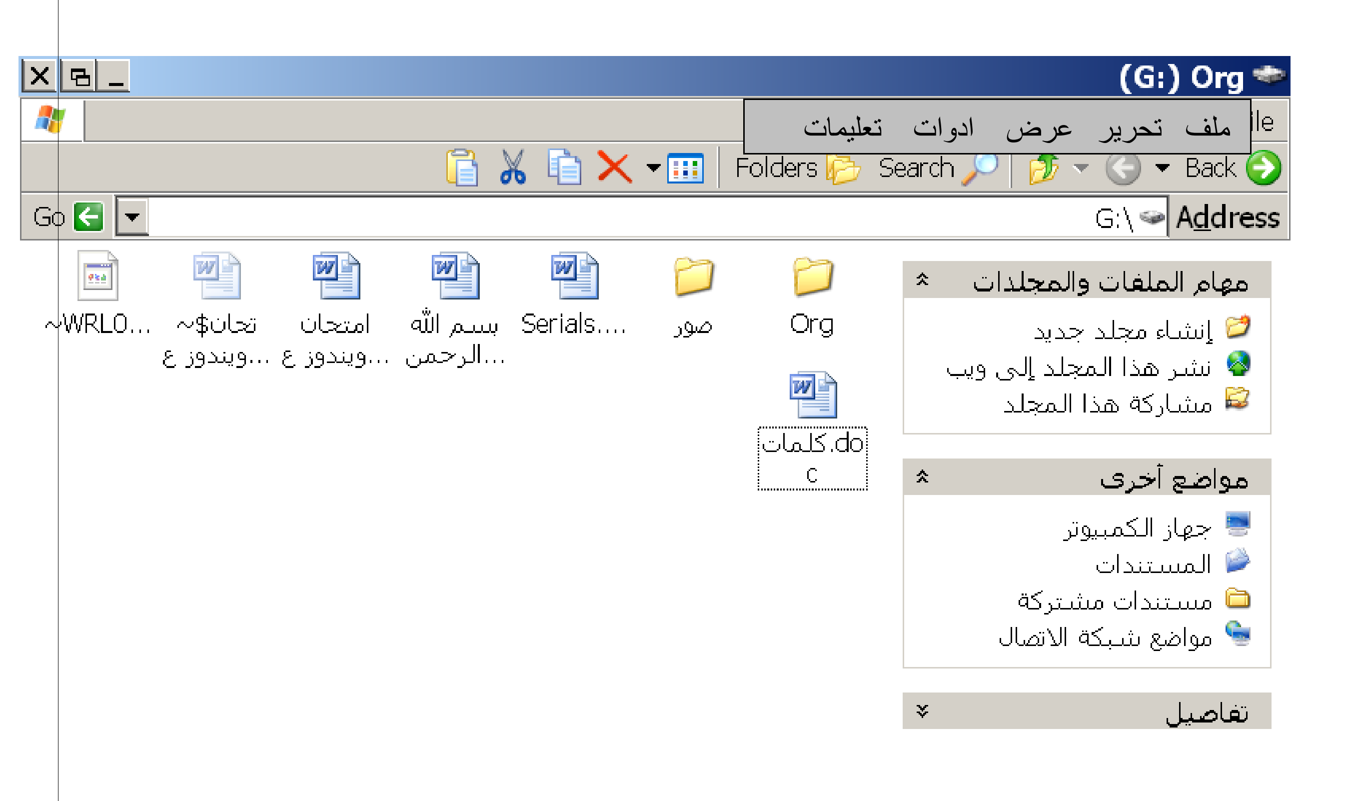

٥٤ ـ افتح تطبيق الدفتر

**الاجابة**

**ابدأ ← البرامج ← البرامج الملحقه ← الدفتر**



Mr. Fathy Maher
Elminia







## ٥٥ـ أنشئ اختصار على سطح المكتب لملف كلمات

**الاجابة**

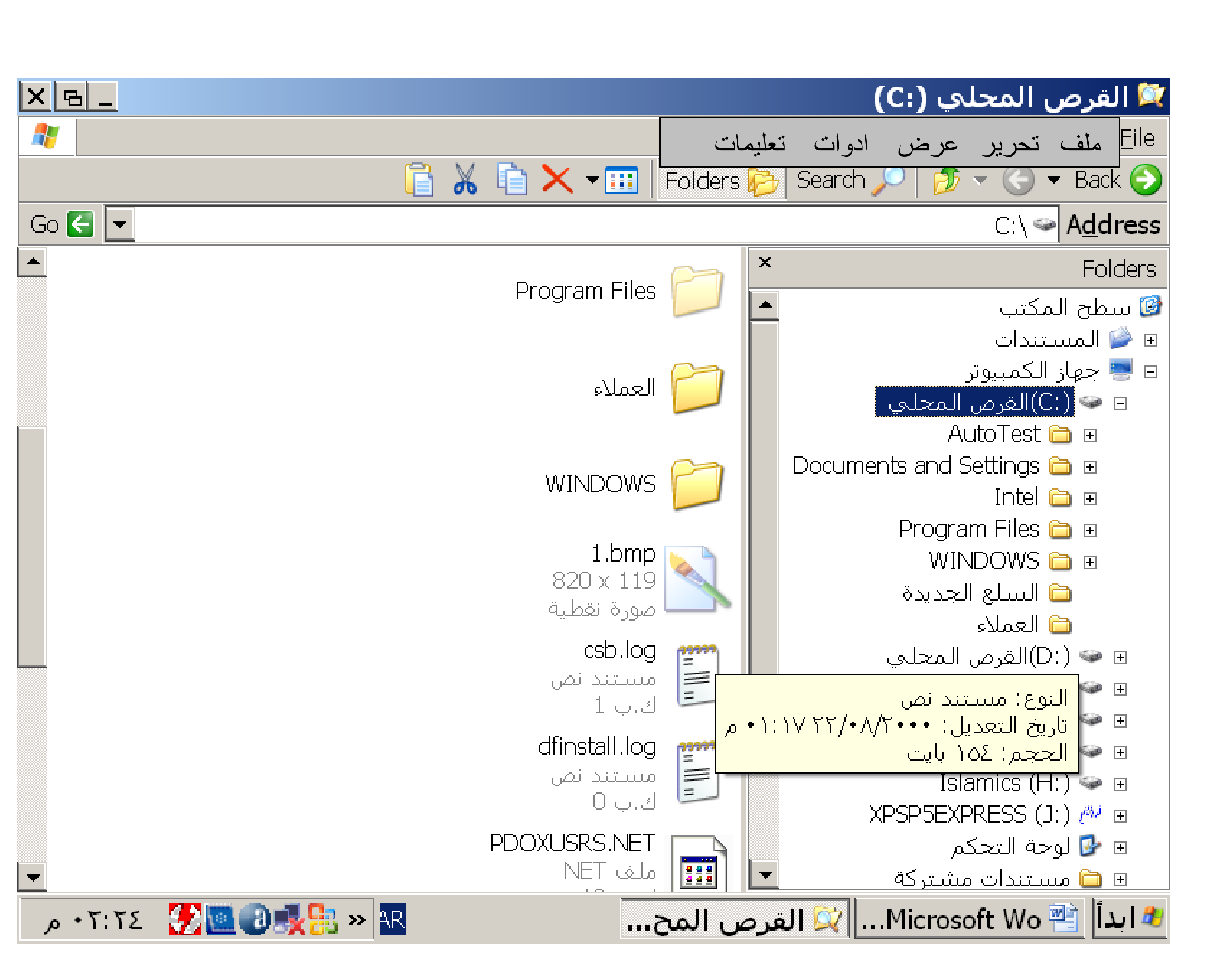
**اضغط كليك يمين على الملف**

**اختر ( إرسال إلى) ← سطح المكتب (إنشاء اختصار)**



Mr. Fathy Maher
Elminia

نسألكم الدعاء




٥٦- انسخ مجلد العملاء من القرص C الى سطح المكتب

**الاجابة**

**كليك يمين على مجلد العملاء واختر نسخ**

**كليك يمين على سطح المكتب واختر لصق**




**٥٧ـ قم باستعادة ملف كلمات من سلة المحذوفات الي مكانه الاصلي**

**الاجابة**

**اضغط كليك يمين على ملف كلمات واختر استعادة**




**٥٨- في إطار إدارة الطابعة قم بحذف المستند الذي يتم طباعته الآن.**

**الاجابة:**

**اضغط كليك يمين واختر إلغاء الأمر**



